

Казахский Национальный университет имени аль-Фараби

Юридический факультет

**Кафедра теории и истории государства и права, конституционного
и административного права**

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета

_____ д.ю.н., профессор

Байдельдинов Д.Л.

«02» 09 2023 г. Протокол №2

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
92836 Правосознание и правовая культура государственных служащих**

**Образовательная программа 7М04205 – «Государственная служба и
административная деятельность»**

1 курс, весенний семестр, 5 кредитов

Алматы, 2023 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен д.ю.н., доцентом Баймахановой Д.М. на основании учебного плана по Образовательной программе «7М04205 – Государственная служба и административная деятельность»

**Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Теории и истории государства и права, конституционного и административного права от «01» 09 2023 г., протокол №1
Зав. кафедрой к.ю.н., _____ Усеинова К.Р.**

СИЛЛАБУС
Весенний семестр 2023-2024 учебного года
Образовательная программа 7М04205 «Государственная служба и административная деятельность»
92836 Правосознание и правовая культура государственных служащих

| ID и наименование дисциплины | Самостоятельная работа обучающегося (СРМ) | Кол-во кредитов | | | Общее кол-во кредитов | Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРМП) |
|---|--|---|--|---|-----------------------|---|
| | | Лекции (Л) | Практ. занятия (ПЗ) | Лаб. занятия (ЛЗ) | | |
| 92836 Правосознание и правовая культура государственных служащих | 3 | 1,7 | 3,3 | 0 | 5 | 7 |
| АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | | | | | | |
| Формат обучения | Цикл, компонент | Типы лекций | Типы практических занятий | Форма и платформа итогового контроля | | |
| Офлайн | БД. Компонент по выбору | Теоретическая, аналитическая, прикладная лекция | Дискуссия, тест-опрос, дебаты | Устный экзамен офлайн | | |
| Лектор - (ы) | д.ю.н., доц. каф. ТПП, конст. и адм.пр. Баймаханова Д.М. | | | | | |
| e-mail: | dina_405@mail.ru | | | | | |
| Телефон: | +7 701 415 1814 | | | | | |
| Ассистент- (ы) | д.ю.н., доц. каф. ТПП, конст. и адм.пр. Баймаханова Д.М. | | | | | |
| e-mail: | dina_405@mail.ru | | | | | |
| Телефон: | +7 701 415 1814 | | | | | |
| АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
| Цель дисциплины | Ожидаемые результаты обучения (РО) | | | Индикаторы достижения РО (ИД) | | |
| Цель - сформировать способность решать проблемы, связанные с правосознанием и правовой культурой государственных служащих. Учебный курс формирует теоретико-методологическую основу понимания способов формирования профессионального правосознания и правовой культуры государственных служащих. Будут рассмотрены: этика государственного | 1. Демонстрировать понимание содержания теоретических основ правовой культуры, правосознания и правового воспитания для подготовки корпуса высококвалифицированных государственных служащих | | | 1.1 Аргументирует специфику формирования представлений о современной системе государственной службы и новейших тенденциях ее видоизменения, демонстрирует навыки критического восприятия и осмысления современного законодательства о государственной службе РК | | |
| | 2. Дифференцировать методы анализа специфики формирования у студентов современного юридического мировоззрения, профессионального, научного правосознания на основе способности преобразовывать полученные знания в убеждения и движущую силу поведения для высокопрофессионального выполнения своих обязанностей на государственной службе | | | 1.2 Определяет место и роль принципов компетентности, профессионализма и меритократии для эффективного функционирования высококвалифицированных государственных служащих | | |
| | | | | 2.1 Применяет методики анализа выработки позитивных коммуникативных навыков, основанных на принципах патриотизма, гражданственности и толерантности на государственной службе | | |
| 3. Анализировать и выявлять специфику и основные тенденции развития теоретических представлений об | | | 2.2 Интерпретирует этические и юридические нормы, регулирующие отношение государственных служащих к гражданам, обществу и государству. | | | |
| | | | 2.3 Анализирует специфику законодательного закрепления поступления и прохождения государственной службы. | | | |
| | | | 3.1 Классифицирует методики оценки знания государственными служащими | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| о служащего, юридическая ответственность должностных лиц; правовой нигилизм и пути его преодоления; антикоррупционная культура. | основных направлениях развития научной мысли в области правосознания и правовой культуры государственных служащих на основе критической оценки законодательства о государственной службе в РК | своей собственной и иноязычной правовой культуры | | |
| | | 3.2 Сопоставляет специфику умения выступать в роли посредника между представителями своей и иноязычной культуры, умения преодолевать сформировавшиеся стереотипы о государственной службе в РК | | |
| | | 3.3 Выявляет умение действовать рационально и самостоятельно, руководствуясь своими научно-обоснованными выводами, наблюдениями и опытом, полученными в результате профессиональной деятельности государственных служащих в РК | | |
| | 4. Составлять рекомендации по анализируемому и определению актуальных теоретических проблем, стоящих перед юридической наукой о государственной службе, выработать умение осмысливать государственно-правовые процессы, творчески подходить к решению научных и практических проблем для совершенствования порядка подготовки и продвижения, повышения квалификации и ответственности добропорядочного государственного служащего. | 4.1 Разрабатывает меры по совершенствованию важнейших направлений развития правовой культуры государственных служащих, ее состояния и перспектив развития | 4.2 Объясняет причины психологических особенностей и специфику делового общения, элементы профессиональной этики в работе государственных служащих в РК | |
| | | | 4.3 Составляет планы по осуществлению профилактической работы по правонарушениям государственных служащих | |
| | | | 5.1 Обосновывает необходимость анализа опыта повышения компетентности кадрового потенциала в развитых странах Европы и Азии. | |
| | 5. Давать оценку практики воспитания государственного служащего, владеющего высокой правовой культурой мышления и нравственными традициями и ценностями на основе анализа законодательства для формулировки конкретных предложений по использованию зарубежного опыта в РК | 5.2 Оценивает опыт зарубежных стран в сфере методик повышения квалификации, стимулирования государственных служащих и противодействия коррупции | 5.3 Дает оценку возможности применения положительного опыта зарубежных стран в повышении профессионализма государственных служащих РК в виде комплекса предложений по совершенствованию законодательства о государственной службе и практики его действия. | |
| | | | 6.1 Оценивает специфику и основные тенденции развития законодательства о государственной службе в современный период. | 6.2 Обосновывает постановку конкретных проблем в деятельности государственных служащих в РК. |
| | | | | 6.3 Составляет и подготавливает научные исследования по указанной тематике. |
| | 6. Сделать обзор результатов изучения курса, обобщить их в виде научного эссе, презентации, рецензии, научного исследования на основе изучения литературы и источников, подбора аргументации для формирования способности по постановке проблемы, аргументированию её важности и выработке решения и выводов. | Государственная служба и муниципальная служба: тенденции развития Теория правоприменения в современный период Конституционные основы кадровой политики в Республике Казахстан | | |
| | | Правовое регулирование кибербезопасности Основные принципы формирования государственной службы | | |

| | |
|-----------------|--|
| | Административные процедуры в деятельности органов государственной власти Республики Казахстан |
| Учебные ресурсы | <p>Литература:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан 1995 г. https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029 2. Закон Республики Казахстан “О государственной службе” от 23.11.2015г. https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000416 <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. –Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2021г. 2. Антикоррупционная политика, под. ред. Сатарова. Учебник для ВУЗов, 2-е изд. пер. и доп., 2020 3. Дёмин А.А. Государственная и муниципальная служба. Учебник. 2-е изд. пер. и доп., 2020; 4. Прокофьев С.Е., Богатырев Е.Д., Еремин С.Г. Государственная и муниципальная служба. Учебник и практикум. 2-е изд. пер. и доп., 2020; 5. Борщевский Г.А. Государственная служба. Учебник и практикум для ВУЗов. 3-е изд. доп. и испр., 2020. <p>Исследовательская инфраструктура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базы практик: Маслихаты и акиматы г. Алматы <p>Профессиональные научные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Академия Google 2. Кибер Леника 3. Springer Nature 4. Scopus корпорация Elsevier 5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Массовый образовательный онлайн курс «Конституционное право РК» http://open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016_C1/about 2. Правовая база Adilet.gov.kz 3. Научная электронная база библиотека www.eLIBRARY.RU |
| | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Академическая политика дисциплины | <p>Академическая политика дисциплины определяется <u>Академической политикой и Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби</u>. Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Интеграция науки и образования. Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРМП, СРМ, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий и заданий.</p> <p>Посещаемость. Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p> <p>Академическая честность. Практические/лабораторные занятия, СРМ развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.</p> <p>Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют <u>«Правила проведения итогового контроля», «Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года», «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».</u></p> <p>Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Основные принципы инклюзивного образования. Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны</p> |
|-----------------------------------|---|

преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.

Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону +7 701 415 18 14/ e-mail dina_405@mail.ru.

Ссылка на собрание в MS Teams <https://teams.live.com/joinmeeting/9468524978539?p=lx5cnYWAXOQuKwRp>

Интеграция МООС (massive open online course). В случае интеграции МООС в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООС. Сроки прохождения модулей МООС должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.

ВНИМАНИЕ! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООС. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ

| Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений | | | | Методы оценивания | | | |
|---|----------------------------|---------------------|--------------------------------|--|--|---|---------------------------|
| Оценка | Цифровой эквивалент баллов | Баллы, % содержание | Оценка по традиционной системе | | | | |
| A | 4,0 | 95-100 | Отлично | <p>Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.</p> <p>Формативное оценивание – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.</p> <p>Суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРС. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.</p> | | | |
| A- | 3,67 | 90-94 | | | | | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо | | | | |
| B | 3,0 | 80-84 | | | | | |
| B- | 2,67 | 75-79 | Удовлетворительно | | | Формативное и суммативное оценивание | Баллы % содержание |
| C+ | 2,33 | 70-74 | | | | Работа на практических занятиях | 40 |
| C | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно | | | Самостоятельная работа | 60 |
| C- | 1,67 | 60-64 | | | | Итоговый контроль (экзамен) | 100 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Удовлетворительно | | | ИТОГО | 100 |
| D | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно | | | | |
| FX | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительно | | | | |
| F | 0 | 0-24 | | | | | |

Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.

| Неделя | Название темы | Кол-во часов | Макс. Балл |
|--|---|--------------|------------|
| Модуль 1. Основные категории правовой культуры и правосознания государственных служащих | | | |
| 1 | Л1 Понятие, предмет и задачи курса «Правосознание и правовая культура государственных служащих». | 1 | |
| | С1. Определить особенности понятия, предмета и задач курса «Правосознание и правовая культура государственных служащих». | 2 | 5 |
| 2 | Л 2. Правовая культура государственных служащих как объект научного исследования. | 1 | |
| | С3 2. Классифицировать правовую культуру государственных служащих как объект научного исследования. | 2 | 5 |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| | СРМП 1 – Консультация по выполнению СРМ 1 | | |
| 3 | Л 3. Правосознание государственных служащих как часть правовой культуры | 1 | |
| | СЗ 3. Обосновать разные подходы к определению правосознания государственных служащих как части правовой культуры | 2 | 6 |
| | СРМ 1 – аналитический (контрольный опрос). Понятие и виды государственных служащих в РК: законодательное закрепление | | 20 |
| 4 | Л 4. Уровни правосознания государственных служащих и их роль в структуре юридической деятельности. | 1 | |
| | СЗ 4. Определить дальнейшее направление развития уровней правосознания государственных служащих и их роли в структуре юридической деятельности. | 2 | 6 |
| 5 | Л 5. Правомерное поведение – основной показатель правовой культуры государственных служащих. | 1 | |
| | СЗ 5. Проанализировать специфику правомерного поведения как основного показателя правовой культуры государственных служащих. | 2 | 6 |
| | СРМП 2 – аналитический. Коллоквиум (контрольная работа). История становления и развития института государственной службы в Казахстане | | 20 |
| 6 | Л 6. Факторы, влияющие на развитие правовой культуры государственных служащих. (соответствует ЦУР 5) | 1 | |
| | СЗ 6. Продемонстрировать особенности факторов, влияющих на развитие правовой культуры государственных служащих. | 2 | 6 |
| Модуль 2. Состояние и перспективы развития правовой культуры государственных служащих. | | | |
| 7 | Л 7. Правовой нигилизм государственных служащих и пути борьбы с ним. | 1 | |
| | СЗ 7. Интерпретировать специфику правового нигилизма государственных служащих и пути борьбы с ним | 2 | 6 |
| | СРМП 3 – Коллоквиум (эссе). Правовое положение государственных служащих: правосознание и правовая культура | | 20 |
| Рубежный контроль 1 | | | 100 |
| 8 | Л 8. Правовая культура деятельности Парламента Республики Казахстан. | 1 | |
| | СЗ 8. Сформулировать роль и специфику правовой культуры деятельности Парламента Республики Казахстан. | 2 | 5 |
| 9 | Л 9. Правовая культура исполнительных органов Республики Казахстан. (соответствует ЦУР 16) | 1 | |
| | СЗ 9. прикладной. Дать оценку правовой культуре исполнительных органов Республики Казахстан. | 2 | 5 |
| | СРМП 4 – Консультация по выполнению СРМ 2 | | |
| 10 | Л 10. Правовая культура государственных органов (судов) Республики Казахстан. | 1 | |
| | СЗ 10. Продемонстрировать содержание правовой культуры судов в Республике Казахстан. | 2 | 5 |
| | СРМ 2 – аналитический (реферат). Социальные гарантии государственных служащих и членов их семей | | 20 |
| 11 | Л 11. Правовая идеология государственных служащих. | 1 | |
| | СЗ 11. Аргументировать особенности правовой идеологии государственных служащих. | 2 | 5 |
| 12 | Л12. Правовое воспитание государственных служащих. | 1 | |
| | СЗ 12. Проанализировать специфику правового воспитания государственных служащих. | 2 | 5 |
| | СРМП 5 – Коллоквиум (Проект). Проблемы формирования положительного имиджа и этика поведения государственных служащих в РК. | | 20 |
| 13 | Л 13. Традиционная правовая культура казахов и правовая культура государственных служащих. | 1 | |
| | СЗ 13. Иллюстрировать особенности традиционной правовой культуры казахов и правовой культуры государственных служащих. | 2 | 5 |
| | СРМП 6 – Консультация по выполнению СРМ3 | | |
| 14 | Л 14. Правовой менталитет государственных служащих | 1 | |
| | СЗ 14. Дать оценку правовому менталитету государственных служащих. | 2 | 5 |
| | СРМ 3 – Взаимодействие карьерной и позиционной моделей государственной службы в мировой практике. . | | 20 |
| 15 | Л 15. Понятие и основные положения программы правового всеобуча государственных служащих в Республике Казахстан. | 1 | |
| | СЗ 15. Оценить современное состояние правового всеобуча государственных служащих в Республике Казахстан. | 2 | 5 |
| | СРМП 7 Консультация по подготовке к экзаменационным вопросам | | |
| Рубежный контроль 2 | | | 100 |

| | |
|------------------------------------|------------|
| Итоговый контроль (экзамен) | 100 |
| ИТОГО за дисциплину | 100 |

Декан факультета

Байдельдинов Д.Л.

Заведующий кафедрой

Усеинова К.Р.

Лектор

Баймаханова Д.М.

